

MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____ / szül. _____ (helység) _____ (dátum),
anyja neve _____, lakik _____ /,
a/z _____ (cégnév) / adószám: _____ /
cégjegyzésre és képviseletre jogosult ügyvezető igazgatója ezúton tájékoztatom, hogy
Társaságunknál

1. számla kibocsátására,
2. fémkereskedelmi engedélyköteles anyag adásvételéről szóló írásbeli megállapodás megkötésére, annak aláírására
3. készpénzes kifizetés esetén a vételár átvételére

az alább felsorolt személyeket hatalmazom meg.¹

Alulírott meghatalmazottak fenti meghatalmazást elfogadjuk, melyet aláírásunk alábbi rendelkezésre bocsátásával is megerősítünk.

Meghatalmazott természetes személyek adatai:

Név:	Személyazonosító okmány		Aláírás- mintája	Meghatalmazás terjedelme
	fajtája	száma		

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Alulírott meghatalmazó kijelentem, hogy a meghatalmazottak személyében, a meghatalmazás időbeli és tartalmi terjedelmében beállt változásokról Társaságukat haladéktalanul értesítem, ennek elmulasztása esetén az ebből fakadó jogkövetkezményeket vállalom.

Kelt _____, _____ év _____ hó _____ nap

ügyvezető

¹ A meghatalmazás terjedelmének sorszámát kérjük a táblázatban jelölni! /1 és/vagy 2 és/vagy 3/

A meghatalmazás melléklete a cégjegyzésre jogosult aláíró meghatalmazó aláírási címpéldányának fénymásolata!